



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" – РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

П Р И К А З

От 06.08.2025

№ 450

Об утверждении и введении в действие Программы вводного инструктажа по охране труда

В целях обеспечения безопасных условий труда, руководствуясь статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Программу вводного инструктажа по охране труда (Приложение к настоящему приказу).

2. Проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций следующим лицам:

- 1) работники, вновь принимаемые на работу в Администрацию городского округа "Город Архангельск";
- 2) прикомандированные работники;
- 3) работники сторонних организаций, выполняющие работы в зданиях и помещениях Администрации городского округа "Город Архангельск";
- 4) обучающиеся образовательных учреждений всех уровней, проходящие практику в Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на директора департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности
заместителя Главы городского
округа "Город Архангельск" –
руководителя аппарата

А.П. Машалгин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу заместителя
Главы городского округа
"Город Архангельск" –
руководителя аппарата
от "06 августа 2025 г. № 450

Программа вводного инструктажа по охране труда

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

№ п/п	Содержание программы	Объем в минутах
1.	Общие положения	5
2.	Основные положения законодательства об охране труда	6
3.	Правила внутреннего трудового распорядка	4
4.	Основные положения по безопасности и организации труда	6
5.	Ответственность сторон за нарушение или невыполнение требований охраны труда.	5
6.	Общие требования электробезопасности	4
7.	Общие требования пожарной безопасности	5
8.	Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	5
9.	Проверка знания требований требований охраны труда по итогам инструктажа	5
Итого:		45

I. Общие положения

1. Вводный инструктаж по охране труда в обязательном порядке проходят следующие категории лиц:

1) *работники*, вновь принимаемые на работу в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее — Администрация города);

2) *командированные работники*, направленные в Администрацию города;

3) *работники сторонних организаций*, выполняющие работы в зданиях и помещениях Администрации города;

4) *обучающиеся образовательных учреждений* всех уровней, проходящие практику в Администрации города.

Вводный инструктаж проводится в установленном порядке специалистом по охране труда департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

Лица, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда, к работе не допускаются.

2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом специфики деятельности Администрации города.

3. Проведение вводного инструктажа является обязательным этапом обучения и ставит целью: неукоснительное соблюдение требований охраны труда, а так же требований безопасности (в том числе пожарной и электробезопасности) при работе в Администрации города.

4. Для достижения обозначенной цели предусматривается следующий комплекс задач:

1) соблюдение законодательства в области охраны труда;

2) ознакомление с базовыми правилами охраны труда;

3) создание безопасных условий работы;

4) информирование о профессиональных рисках на рабочих местах;

5) формирование ответственного отношения к соблюдению требований безопасности;

6) информирование о правах работника в области охраны труда;

7) предупреждение травматизма.

5. Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

II. Основные положения законодательства об охране труда

1. Фундаментальные положения об охране труда закрепляет Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года,

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021, года № 2464 определяет порядок и правила обучения работников вопросам охраны труда, включая формы обучения, периодичность и контроль знаний.

8. Приказ Министерства труда от 29 октября 2021 года № 776н устанавливает создание и функционирование системы управления охраной труда, направленной на обеспечение безопасности работников и предотвращение производственных рисков.

9. Наряду с вышеперечисленными нормативными правовыми актами система регулирования охраны труда включает обширный перечень документов международного, федерального, регионального и муниципального уровня. Такая многоуровневая система обеспечивает комплексное регулирование вопросов охраны труда на всех уровнях управления, создавая единую правовую основу для обеспечения безопасных условий труда.

III. Регламент труда и отдыха.

1. Вступая в трудовые отношения с Администрацией города, работник обязуется выполнять работу по определенной специальности или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а Администрация города обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Работодатель и непосредственный руководитель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной должностной инструкцией.

2. Обучающиеся образовательных учреждений, проходящие практику в Администрации города действуют под руководством наставника и выполняют задания в рамках программы практики.

3. Режимы труда и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города. Существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- 1) для мужчин не более 40 часов в неделю;
- 2) для женщин не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.2. Рабочая неделя.

В Администрации города установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) если другое не предусмотрено нормативными правовыми актами и (или) трудовым договором.

3.3. Рабочий день

- 1) начало работы – 8:30;
- 2) окончание работы – 17:45, для женщин – 16:45.

В пятницу для мужчин и женщин рабочий день – с 8:30 до 16:30.

3) коридоры должны быть свободны (минимальная ширина – 1,2 м).

4. Перемещение вне помещений и зданий Администрации города в рабочее время:

Для передвижения по городу необходимо использовать служебный транспорт. Если таковой возможности нет, или в этом отсутствует необходимость в силу малого расстояния между объектами, следует быть аккуратным и осмотрительным при передвижении пешком, или на общественном транспорте. Контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед) и в темное время суток. Соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (погрузочно-разгрузочные работы, неровности и скользкие места), строго соблюдать правила дорожного движения, оказываясь на проезжей части.

Особое внимание следует уделять соответствию одежды метеорологическим условиям для минимизации рисков развития простудных заболеваний или теплового удара.

5. Современное офисное оборудование требует строгого соблюдения правил эксплуатации. Для обеспечения безопасности работников и сохранности техники необходимо выполнять следующие требования:

1) при замятии бумаги в печатающем устройстве следовать инструкции на экране устройства или вызвать специалиста;

2) во избежание порчи оборудования избегать попадания в печатающие устройства посторонних предметов: скрепок, скоб, стикеров;

3) оргтехника состоит, в том числе, из подвижных частей, в связи с этим, во избежание травм, не допускать попадания в нее элементов одежды, а работникам с длинными волосами рекомендуется использовать специальные средства фиксации прически (заколки, зажимы резинки и пр.).

6. Эргономика рабочего места является важным фактором, влияющим на производительность труда и общее самочувствие работника. Правильная организация рабочего пространства позволяет повысить эффективность работы и создать комфортные условия для трудовой деятельности. Для повышения удобства рабочего места следует:

1) выбрать удобное кресло с регулируемой высотой и поддержкой поясницы. Ноги должны твердо стоять на полу или на специальной подставке;

2) расположить монитор на расстоянии вытянутой руки (50–70 см от глаз), верхний край экрана – на уровне глаз или чуть ниже;

3) настроить освещение – оптимально сочетание естественного света слева от рабочего места и дополнительной настольной лампы с регулируемой интенсивностью;

4) разместить клавиатуру и мышь так, чтобы руки оставались в нейтральном положении. Можно использовать подставку для запястий.

7. В современных условиях защита информации и соблюдение правил цифровой гигиены являются важными аспектами трудовой деятельности

7. При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, противопоказаний для выполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей, обусловленных трудовым договором работодатель обязан отстранять работника от выполнения обязанностей (не допускать к работе).

8. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих должностных (трудовых) обязанностей.

VI. Общие требования электробезопасности.

1. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

1) ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;

2) при поражении электричеством нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);

3) при контакте с источником электрического тока или токопроводящими элементами происходит непроизвольное судорожное сокращение мышц, которое вызывает "эффект прилипания". В результате пострадавший физически не способен самостоятельно прервать контакт с токоведущими элементами. Данное явление обусловлено специфическим воздействием электрического тока на мышечную ткань, что приводит к потере контроля над мышечными сокращениями и невозможности освободить конечности от источника тока.

2. Основными причинами электротравматизма являются:

1) прикосновение к токопроводящим частям, находящимся под напряжением (прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т.д.);

2) работа с неисправным ручным электроинструментом;

3) короткое замыкание с образованием электрической дуги.

3. В зависимости от патологических процессов, возникающих при поражениях электрическим током, принята следующая классификация электрических травм по степени их тяжести:

1) I степень – наличие судорожного сокращения мышц без потери сознания (электрический удар);

2) II степень – судорожное сокращение мышц (электрический удар) и потеря сознания;

3) III степень – потеря сознания в результате электрического удара и нарушение функций сердечной деятельности или (и) дыхания;

4) IV степень – наступление в результате электрического удара клинической смерти (остановка сердечной деятельности и дыхания).

4. Действие электрического тока на организм человека провоцирует появление ожогов в месте прикосновения и, особенно, при возникновении

5) использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства в складских и бытовых помещениях;

6) оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

6. Обязанности и действия при возникновении пожара.

6.1. При обнаружении пожара:

1) немедленно сообщить в пожарную охрану по номеру 101 или 112;

2) назвать точный адрес объекта;

3) место и причину возникновения пожара;

4) есть ли опасность для людей;

5) телефон для связи;

6) назвать свою фамилию;

7) встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении;

8) сообщить руководству организации и персоналу о пожаре;

9) принять меры по эвакуации людей;

10) при необходимости отключить электроэнергию.

6.2. При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

6.3. По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

VIII. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1. При ушибах появляется припухлость, боль при прикосновении к месту ушиба. Прикладывается холод для уменьшения боли и предупреждения гематом, накладывается тугая повязка. Не следует смазывать ушибленное место йодом, растирать и накладывать согревающий компресс, т.к. это лишь усиливает боль.

2. При растяжении связок (травме суставов) ощущается резкая боль, появляется припухлость и ограничивается подвижность суставов. Травмированную конечность необходимо туго забинтовать и обеспечить ей покой, приложить "холод".

3. Переломы.

3.1. Основные признаки перелома:

1) сильная боль в месте повреждения;

2) отек и припухлость;

3) деформация конечности;

4) хруст при получении травмы;

5) нарушение подвижности поврежденной конечности.

3.2. Общие правила оказания первой помощи при переломе:

1) незамедлительно вызвать скорую помощь;

- 1) усадить пострадавшего, слегка наклонив голову вперед;
 - 2) приложить холод к переносице;
 - 3) зажать нос в области крыльев на 15-20 минут;
 - 4) нельзя запрокидывать голову назад.
 5. Общие правила оказания помощи
 - 1) сохранять спокойствие при оказании помощи;
 - 2) контролировать состояние пострадавшего (сознание, пульс, давление);
 - 3) вызвать скорую помощь при любых серьезных кровотечениях;
 - 4) использовать стерильные материалы при обработке ран.
 6. При поражении электрическим током:
 - 1) освободить пострадавшего от действия тока. Лучше всего попытаться отключить электроустановку, если же нельзя быстро отключить, то нужно оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая, либо отбросить от него электропровод деревянной палкой и т.п.;
 - 2) при отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании нужно уложить пострадавшего на подстилку, обеспечить приток свежего воздуха, расстегнуть одежду;
 - 3) при отсутствии признаков жизни делаются непрямой массаж сердца и искусственное дыхание.
- Проводить реанимационные мероприятия необходимо до появления признаков жизни, или до прибытия скорой помощи.

Помните, что выполнение требований охраны труда – это залог Вашей безопасности!!!

По вопросам охраны и безопасности труда обращаться:

Главный специалист
отдела муниципальной службы
департамента муниципальной
службы и кадров

Баннов Кирилл Валентинович

607-202